

## **Presentazione istituzionale**

Lo Studio Luongo possiede una lunga esperienza nella consulenza finanziaria ed economica alle imprese, con conoscenze specifiche nel settore delle agevolazioni finanziarie (L. 341/95, L. 488/92, L. 64/86, 183/76, L. 517/75, L. 1329/65, L. 949/52).

La specializzazione ottenuta dopo anni di assistenza ad imprenditori industriali e commerciali, permette di analizzare pienamente le iniziative proposte dai clienti, consigliando loro il modo più opportuno per ottenere i vantaggi derivanti dall'utilizzo delle varie agevolazioni finanziarie.

Naturalmente questa presentazione non può essere esaustiva nell'evidenziare le molte potenzialità che lo Studio può offrire.

Lo Studio è comunque a disposizione per rispondere a quesiti specifici da inoltrare tramite E-mail, fax o telefono.

Attività in corso:

Legge 488/92;

Legge 341/95 (consolidamento debiti bancari a breve termine);

Legge 341/95 (incentivi automatici per le aree depresse);

Legge 266/97 (bonus fiscale per le piccole e medie imprese);

Legge 1329/65 (Sabatini);

Legge 662/96, art. 2, commi 203 e seguenti (Patti Territoriali)

Legge 215/92 (imprenditoria fem-minile)

Fondi strutturali: Obiettivo 1, 2 e 5b;

Agevolazioni finanziarie varie per le imprese;

Progetti per finanziamenti a fondo perduto, sia regionali che nazionali, per l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione lavorativa;

Finanziamenti ordinari.

Lo Studio ha per oggetto:

- la fornitura di servizi alle imprese come servizi di analisi finanziarie e di bilancio, studi, istruttorie e gestioni di pratiche dirette ad ottenere agevolazioni finanziarie a valere su leggi comunitarie, nazionali e regionali e finanziamenti in genere anche non agevolati, anche mediante assistenza diretta alle imprese bancarie ;
- la fornitura di servizi amministrativi per conto terzi;
- la fornitura di servizi di consulenza alle imprese riguardanti le seguenti problematiche:
  - a) della gestione;
  - b) della ricerca e sviluppo;
  - c) della logistica e distribuzione;
  - d) del marketing e della penetrazione commerciale;
  - e) dell'import-export;
  - f) economico-finanziarie;
  - g) dell'organizzazione amministrativo-contabile;
  - h) del personale, compresa la formazione professionale;
  - i) dell'ufficio;

- l) dell'elaborazione dati;
  - m) riguardanti la qualità e relativa certificazione dell'impresa;
  - n) ambientali;
  - o) della sicurezza sul lavoro.
- la ristrutturazione e l'organizzazione aziendale attraverso la realizzazione di piani e programmi di sviluppo;
  - le forniture di strumenti gestionali e organizzativi per la direzione aziendali;
  - la formulazione di strategie aziendali attraverso l'analisi dei mercati, il loro sviluppo, la creazione di piani di marketing, l'applicazione delle tecniche di distribuzione e di comunicazione, di identificazione ed attuazione di strategie di mercato, controllo di gestione, ricerca e selezione del personale;
  - la gestione delle informazioni e dei dati anche con l'utilizzo degli elaboratori elettronici;
  - la formazione professionale.